

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 01 del 22 gennaio 2024

Il giorno 22 gennaio 2024, alle ore 16,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 15 gennaio 2024, prot. n. 93. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo	X	
Gerardina	Castronuovo		X
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo	X	
Achille	De Caro	X	
Antonio	De Lucia	X	
Mauro	De Santis		X
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi	X	
Maria Luisa	Poppiti	X	
Donatella	Raeli	X	
Americo	Rinaldi	X	
Massimo	Ronca	X	

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Definizione contributo iscrizione dovuto all'Ordine per l'anno 2024: delibere consequenziali;**
- 4. Anticorruzione e trasparenza: adempimenti in scadenza al 31/01/2024 e nuovo codice contratti pubblici D.Lgs. 36/2023: utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;**
- 5. Richiesta ulteriore rateazione di quota annuale 2023: delibere consequenziali;**
- 6. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 7. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 8. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Ha giustificato l'assenza il Consigliere Mauro De Santis con pec del 22.01.2024 prot.n. 238, oltre la consigliera Gerardina Castronuovo con comunicazione telefonica odierna.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- in esito alla nota del CNDCEC del 29 dicembre scorso ad oggetto “Sito internet degli Ordini” relativa al progetto di uniformare gli standard web alle recenti previsioni in materia di privacy, trasparenza ed accessibilità dei siti degli enti pubblici, si è provveduto ad inviare formale istanza di adesione al progetto proposto in attesa di valutare gli ulteriori approfondimenti sull'argomento. A tal riguardo è stata tenuta recentemente una riunione on-line tra i segretari degli ODCEC d'Italia nel corso della quale sono stati forniti ulteriori chiarimenti tecnici sulle potenzialità del nuovo standard web e del partner tecnologico che soprintenderà per tutti gli Ordini alla fase di implementazione delle singole esigenze connesse ai contenuti web personalizzati già presenti nei siti locali. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- in data 02/01/2024 è pervenuta nota del Ministro della P.A. che pone l'accento sulla necessità di continuare la pratica del “lavoro agile” in quelle realtà lavorative che evidenziano la salvaguardia di quei lavoratori dipendenti che documentino gravi ed urgenti situazioni di salute o personali o familiari in base alle quali non sono in condizione di svolgere la prestazione lavorativa in presenza. Il presidente evidenzia a tal riguardo che al momento non figurano tali esigenze tra il personale dell'Ordine per cui unitamente al Consiglio tutto, prende atto della Nota del Ministro tenendola presente per future necessità;
- il CNDCEC ha inviato Elenco nominativi di iscritti interessati a svolgere attività di DPO (responsabile protezione dati personali) presso gli Ordini, elenco nel quale figura il nome del collega Raffaele D'Arienzo. Il Presidente informa il Consiglio che attualmente tale ruolo è ricoperto dal consulente dott. Vincenzo De Prisco. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- in previsione dei lavori preparatori alla chiusura del bilancio 2023 dell'Ordine ed alla stesura della relazione di accompagnamento al conto consuntivo, il presidente informa i consiglieri delegati alle varie Commissioni dell'Ordine che nei prossimi giorni invierà ai

presidenti delle Commissioni una mail con la quale richiedere la stesura di una breve relazione sull'attività delle commissioni presiedute nel corso dell'anno 2023. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- a seguito della delibera assunta lo scorso 21 dicembre circa le progressioni delle posizioni di inquadramento lavorativo dei dipendenti dell'Ordine, informa il Consiglio che è stato dato mandato al consulente del lavoro dell'Ordine di organizzare la fase di consultazione con le rappresentanze sindacali per definire gli aspetti connessi alla contrattazione integrativa, avvalendosi del supporto del referente dell'Ordine Avvocati di Salerno che, da notizie assunte, ha già affrontato la medesima problematica tra il personale dell'Ordine forense. A tal riguardo, il Presidente dell'Ordine, dott. Agostino Soave, rappresenterà l'ente in ogni successiva fase necessaria al completamento della procedura individuata dalla relazione allegata al verbale di dicembre dal Consigliere Mauro De Santis. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- in data 16/01/2024, prot. n. 110, è pervenuta mail dal dott. Raffaele D'Arienzo recante Nota Ufficiale dell'Ufficio Formazione Post Laurea dell'Unisa circa la mancata attivazione del Corso Antiriciclaggio, organizzato nel 2023 ed accreditato da questo Consiglio, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. In esito alla Nota pervenuta si è proceduta alla eliminazione dell'evento dal portale del CNDCEC ove risultava ancora attivo e da completare. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- l'UGDCEC Salerno ha chiesto l'accreditamento dell'evento proposto in diretta streaming da UNGDCEC e F.ne Centro Studi UNGDCEC ad oggetto "***Labirinto Live-Legge di Bilancio i primi decreti attuativi della riforma fiscale e le altre novità fiscali per il 2024***" previsto in presenza per il giorno 16 gennaio 2024, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, presso il Saint Joseph Resort, Salerno. In considerazione della data fissata per l'odierna riunione di Consiglio, successiva al giorno proposto per la tenuta dell'evento, il Presidente ha provveduto a concedere l'accreditamento considerando l'attualità del tema trattato. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

ratifica

l'accreditamento dell'evento "***Labirinto Live-Legge di Bilancio i primi decreti attuativi della riforma fiscale e le altre novità fiscali per il 2024***" svolto in presenza il giorno 16 gennaio 2024, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, presso il Saint Joseph Resort, Salerno;

- Giuffrè Francis Lefebvre e Skills Lavoro, per il tramite del referente dott. OMISSIS, ha chiesto l'accreditamento dell'evento previsto per il prossimo 29 gennaio 2024, dalle ore 14,30 alle ore 18,30 presso il Saint Joseph Resort, Salerno, ad oggetto "**Legge di Bilancio 2024: novità 2024 tra Legge di Stabilità e Decreti Fiscali**". Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

l'accreditamento dell'evento previsto per il prossimo 29 gennaio 2024, dalle ore 14,30 alle ore 18,30 presso il Saint Joseph Resort, Salerno, ad oggetto "**Legge di Bilancio 2024: novità 2024 tra Legge di Stabilità e Decreti Fiscali**";

- l'avv. OMISSIS del Foro di Salerno ha inviato mail in data 18/12/2023, prot. n. 4024, recante richiesta di accreditamento del **Corso di formazione obbligatoria annuale per amministratori condominio**, previsto nei gg. 2, 9 e 16 febbraio 2024, dalle ore 15,00 alle ore 20,00, presso i locali della Parrocchia San Demetrio, Via Dalmazia, Salerno, per un totale di n° 12 crediti formativi. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

l'accreditamento **Corso di formazione obbligatoria annuale per amministratori condominio**, previsto nei gg. 2, 9 e 16 febbraio 2024, dalle ore 15,00 alle ore 20,00, presso i locali della Parrocchia San Demetrio, Via Dalmazia, Salerno, per un totale di n° 12 crediti formativi;

- relativamente all'Evento **Telefisco 2024**, organizzato dal Sole 24 Ore e previsto per il prossimo 1 febbraio 2024, il CNDCEC con Informativa n° 2 del 10 gennaio 2024 ha comunicato che ha provveduto ad accreditare autonomamente l'evento che viene proposto via web a tutti gli iscritti previa registrazione sul portale del Sole24Ore. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti ne prende atto;

- la società OMISSIS ha inviato all'Ordine istanza per la divulgazione dell'evento previsto via web per il prossimo 6 febbraio 2024, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, tramite piattaforma Bluenext, ad oggetto "**Legge di bilancio 2024. Le novità fiscali e del lavoro per imprese e persone**", già accreditato direttamente dalla Bluenext presso il CNDCEC. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera la divulgazione dell'evento agli Iscritti.

Punto 3

Definizione contributo iscrizione dovuto all'Ordine per l'anno 2024: delibere consequenziali

Il Presidente informa i Consiglieri che è stato predisposto il file relativo al contributo annuale dovuto dagli iscritti per l'anno 2024, da inviare alla società Bluenext per la realizzazione dei MAV. Il contributo è generalmente calcolato in base alla data di nascita ed all'anzianità di iscrizione. Per il contributo dovuto al CNDCEC, l'organo centrale con l'Informativa n° 135 del 31/10/2023 ha stabilito l'aumento di 20 euro dell'importo dovuto calcolato in modalità differenziata sulla base dell'età degli iscritti che alla data del 31/12/2023 non hanno compiuto 36 anni. Pertanto il contributo agevolato al CN ammonta, con il nuovo aumento, ad €. 50,00 per gli iscritti che alla data del 31/12/2023 non hanno compiuto 36 anni (nati \geq al 1988), mentre per tutti gli altri iscritti all'Albo (nati \leq al 1987), all'Elenco speciale ed alla Sezione delle Società tra Professionisti l'importo viene fissato ad €. 150,00. Per effetto dell'approvazione del conto preventivo 2024 avvenuta con l'Assemblea degli iscritti lo scorso 30 novembre e avendo lasciato immutate le quote dovute dagli iscritti per il nuovo anno in virtù del fatto che alla data del 31 ottobre 2023 i dati del conto preventivo erano stati già delineati, a tale importo va aggiunta la quota netta dovuta all'Ordine, che per effetto dell'aumento stabilito dal CN diventa pari ad €. 80,00 per gli iscritti con anzianità di iscrizione fino a 5 anni (dal 2020) ed €. 230,00 per tutti gli altri (fino al 2019), compresi gli iscritti all'Elenco speciale e alle S.T.P. Tale situazione determinerà una minore entrata di risorse finanziarie per la gestione ordinaria dell'Ordine pari a circa 32.000,00 €. in parte mitigata dal contributo straordinario pari ad €. 7.500,00 che il CNDCEC dovrebbe versare agli Ordini con più di 1.500 iscritti in due tranches con compensazione sui contributi dovuti allo stesso CN. Per la modalità di riscossione della quota e la data di scadenza, occorre valutare se confermare la data del 30 giugno 2024 in modalità di unica soluzione, come già adottato nello scorso esercizio, oppure ritornare alla usuale scadenza in essere prima del periodo pandemico, fissandola alla data del 30 aprile, anche in considerazione della contrazione delle quote nette che perverranno all'Ordine in virtù dell'aumento del contributo stabilito dal CN. Da premettere che il CNDCEC richiede il versamento del contributo dovuto dagli Ordini per l'anno 2024 alle date del 15 maggio e 15 luglio 2024.

In ultima analisi occorre valutare che gli iscritti che hanno raggiunto i 50 anni di anzianità di appartenenza all'Ordine e che per effetto di un precedente deliberato adottato svariati anni fa risultano esonerati completamente dal versamento della quota annuale, sono diventati n° 13 e che si pone la eventualità di valutare se per costoro non sia almeno il caso di richiedere il contributo annuale da riversare al CN che ammonta in totale ad €. 1.950,00. Diversamente tale importo rimarrebbe un onere per il bilancio.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di stabilire il termine ultimo del versamento del contributo dovuto dagli iscritti per il 30 aprile 2024; di propendere per il pagamento in un'unica soluzione; di stabilire il totale esonero dal versamento del contributo dovuto all'Ordine da parte dei colleghi con almeno 50 anni di iscrizione.

Il Consiglio rilevato che i dati acquisiti nel previsionale rispetto al contributo d'iscrizione sono diversi da quanto sopra deliberato, dà mandato al tesoriere di predisporre la variazione in oggetto rispetto al deliberato.

Punto 4

Anticorruzione e trasparenza: adempimenti in scadenza al 31/01/2024 e nuovo codice contratti pubblici D.Lgs. 36/2023: utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitali certificate

Il CNDCEC con le Informative n° 143/2023 e n° 3/2024 inviate per conoscenza a tutto il Consiglio ha ricordato gli adempimenti previsti in ambito anticorruzione da osservare relativamente a:

- **Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza (PTPCT)**, già predisposto ed approvato con delibera consiliare del 30/01/2023 e confermato in massima parte nei suoi contenuti anche per quest'anno considerata l'assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti, di ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno; a tal riguardo il Consulente Trasparenza e Privacy dell'Ordine, dott. Vincenzo De Prisco ha telefonicamente comunicato che all'indicato PTPCT verrà apportata una piccola integrazione a seguito delle nuove disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC, aggiornamento 2023, delibera n° 605 del 19/12/2023 che verrà aggiornata e pubblicata in Area Trasparenza del sito dell'Ordine entro il prossimo 31 gennaio; variazione riportata nel documento in visione ai Consiglieri che, all'unanimità dei presenti, ratifica il contenuto;

- **Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)**, adempimento curato dal referente RPCT dott. Siani Pietro che, in coordinamento con il consulente Vincenzo De Prisco, ha predisposto la relazione come da modello stampato in formato A3 in visione ai consiglieri e che verrà pubblicato in Area Trasparenza. In merito alla Relazione, il Consiglio all'unanimità dei presenti, ratifica il contenuto;

- **Obblighi di comunicazione ex art. 1, co. 32, Legge 6 novembre 2012, n. 190**, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che a partire dal 1° gennaio 2024, per effetto dell’abrogazione dell’art. 1, co. 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, è venuto meno, per le procedure contrattuali, l’obbligo di pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, del file XML di riepilogo dei contratti in essere nell’anno precedente predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC.

Di contro, per i contratti la cui procedura si avvia dal 1° gennaio 2024, la trasparenza dei dati è assolta mediante la trasmissione degli stessi dati alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tali piattaforme gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP. Di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come succedeva con SmartCIG.; ora **tutti i contratti sono gestiti mediante acquisizione del CIG tramite** piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (MEPA). Col Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, l’Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, permette l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla **Piattaforma contratti pubblici – PCP**, che sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti **di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024**. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione. A decorrere dal 1° ottobre 2024, anche per **gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro** sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate. Risulta pertanto necessario attuare in Segreteria le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell’ecosistema di approvvigionamento digitale anche con l’apporto del consulente dell’Ordine Trasparenza e Privacy, dott. Vincenzo De Prisco. Quale primo passo ufficiale, il Presidente ha provveduto ad autorizzare il dipendente dell’Ordine, dott. Pietro Siani, quale Responsabile di Fase di Affidamento con atto assunto al prot. n. 158 del 17/01/2024 al fine di ottimizzare la tempistica e permettere l’accesso alle indicate piattaforme digitali per la richiesta dei CIG dei fornitori abituali dell’Ordine per beni e servizi nei confronti dei quali risulta possibile procedere agli affidamenti diretti fino all’importo massimo di spesa pari ad €. 140.000,00. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti ne prende atto.

Punto 5

Richiesta ulteriore rateazione di quota annuale 2023: delibere consequenziali

Il Presidente informa che in data 29/12/2023, prot. n. 4114, l'iscritto OMISSIS ha presentato una ulteriore istanza di maggiore rateazione del contributo 2023 dovuto all'Ordine, non avendo potuto rispettare la scadenza concessa dal Consiglio in occasione della sua precedente richiesta alla data del 31/12/2023.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di concedere la rateazione al 30.04.2024 del contributo per l'anno 2023 delle somme ancora da versare.

Punto 6

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 31.12.2021, prevede all'art. 8 titolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 per l'anno **2024** gli iscritti:

- OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2024 ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, per gli iscritti OMISSIS con obbligo di rinnovo per l'anno 2025 a cura dei richiedenti in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 1 lett. d per l'anno **2024** per l'iscritto:

- OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2023 ex art. 8 comma 1 lett.d del Regolamento formazione professionale continua, per l'iscritto OMISSIS e con obbligo di rinnovo per l'anno 2025 a cura del richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 1 lett. a) per **maternità** l'iscritta:

- OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2024 ex art. 8 comma 1 del Regolamento formazione professionale continua, per l'iscritta OMISSIS con riduzione di 45 crediti formativi nel triennio, per maternità, nel periodo da lei richiesto ovvero dal 05.12.2023 al 05.12.2024.

Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5, per l'anno **2023**, gli iscritti:
OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2023 ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, per gli iscritti OMISSIS, con obbligo di rinnovo per l'anno 2024 a cura dei richiedenti in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 4, per gli anni **2020-2021 e 2022** l'iscritta:

OMISSIS

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per gli 2020 - 2021 e 2022 ex art. 8 comma 4 del Regolamento formazione professionale continua, per l'iscritta OMISSIS, con obbligo di rinnovo per l'anno 2023 a cura della richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Punto 7

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione all'Albo, Sezione **A e** con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** dei dottori:
 - Grazia D'ALESSIO, nata a Salerno il 1.11.1997 e residente in Bellizzi (SA) alla Via Avellino, 7;
 - Maria Viorica BENEDETTO, nato a Buftea [Romania] il 20.12.1990 e residente in Eboli (SA) alla Via Apollo XI, 54;
 - Marco FERRANDINA, nato a Roma il 28.01.1980 e residente in Salerno alla Via Fratelli Linguiti, 3;

- Antonietta SELLITTO, nata a Battipaglia (SA) il 30.06.1994 ed ivi residente alla Via G.Carducci, 16;
 - Daniela CONFORTI, nata a Oliveto Citra (SA) il 19.01.1977 e residente in Pontecagnano Faiano (SA) alla Via Palinuro, 25.
- L'iscrizione all'Albo, Sezione **B** e con il titolo professionale di **Esperto Contabile** del dottor:
- Assunta DE STEFANO, nato a Battipaglia (SA) il 21.07.1988 e residente in Battipaglia (SA) alla Viale De Crescenzo, 8.
- **La cancellazione dalla Sez. A** Dottore Commercialista dell'Albo a loro richiesta degli iscritti:
- Alessia BRANCACCIO, nata a Salerno il 16.08.1989 e residente in Magenta (MI) alla Via Casati, 17;
 - Davide CAMPISI BRACA, nato a Eboli (SA) il 17.11.1985 e residente in Salerno alla Via R.De Martino, 33/C, 9;
 - Roberta BOVI, nata a Battipaglia (SA) il 19.02.1993 e residente in Bologna alla Via Fondazza, 17;
 - Sara PAGANINI, nata a Salerno il 17.05.1984 ed ivi residente alla Via Sant'Eustachio, 27;
 - Gaetano CIFARIELLO, nato a Salerno il 01.02.1944 ed ivi residente alla Via B.Eustachio, 7.

Relativamente all'istanza di cancellazione dall'Albo presentata dall'iscritto Fabio SCARIATI, nato a Agropoli (SA) il 27.10.1976 e residente in Capaccio Paestum (SA) alla Via Magna Graecia, 261, non risulta possibile procedere alla cancellazione dall'Albo in quanto risulta pendente un procedimento disciplinare per morosità contributo 2023 aperto dal Consiglio Disciplina in data 6/12/2023 in esito a quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 139/05 e dal Pronto Ordini n° 46/2018.

- **La cancellazione dalla Sez. B** Esperti Contabili dell'Albo a Sua richiesta dell'iscritto:

- Marco FERRANDINA, nato a Roma il 28.01.1980 e residente in Salerno alla Via Fratelli Linguiti, 3.

Punto 8

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dottori:
 - Simone SENATORE, nato a Salerno il 25.09.1999 e residente in Cava de' Tirreni (SA) alla Via XXV Luglio, 139;
 - Rosa TESTA, nata a Salerno il 18.10.1997 ed ivi residente alla Via G. Quagliariello, 2;
 - Alessandra PARENTE, nata a Solofra (AV) il 30.06.2000 residente in Giffoni Sei Casali (SA) alla Via Serroni, 113.

- Il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:
 - Luigi VILLECCO, nato a Oliveto Citra (SA) il 20.06.1995 e residente a Gallarate (VA) alla Via XX Settembre, 6;
 - Cosimo ALBANO, nato a Battipaglia (SA) il 06.05.1992 e residente a Milano alla Corso Di Porta Nuova, 52;
 - Bina NACLERIO, nata a Vico Equense (NA) il 15.08.1996 e residente in Agerola (NA) alla Via Mulino, 4/B;
 - Antonio CIAGLIA, nato a Salerno il 18.09.1991 e residente in Pellezzano (SA) alla Via Della Quercia, 95;

- Chiara CRUOGLIO, nata a Salerno il 24.06.1989 e residente in Palomonte (SA) alla Via Mortellito, 3.
- Il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 al dottor:
- Domenica MINIERI, nata a Battipaglia (SA) il 10.10.1996 e residente in Giffoni Valle Piana (SA) alla Via Trento, 13.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 22 febbraio p.v. alle ore 16:00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 17.35, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 30/11/2023 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario
dott. Angelo Fiore
